

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. генерального директора
по производству

ОАО «Беларуськалий»

О.А. Черкас

« 28 » 07 2025

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на закупку работ по замене гуммировочного покрытия котла вагона-цистерны модели 15-1230 собственности ОАО «Беларуськалий»

I. Сведения о заказчике.

Полное наименование заказчика:	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
Юридический адрес заказчика	Республика Беларусь, 223710, Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, 5
Ф.И.О., должность и адрес контактного лица заказчика	Максименко Кирилл Сергеевич – главный инженер управления железнодорожных перевозок, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 7; 2-х этажный корпус, тел.: +375 (174) 29 87 21. Постоялко Анатолий Петрович – начальник производственно-технического бюро управления железнодорожных перевозок, г. Солигорск, Минская обл., 1-РУ, АБК производственного участка №1; 2-ой этаж, производственно-техническое бюро, тел. +375(174) 29 74 92. По вопросам технической части: Черепок Вячеслав Иванович – заместитель главного инженера-начальник службы подвижного состава управления железнодорожных перевозок, г. Солигорск, Минская обл., 1-РУ, АБК производственного участка №1; 2-ой этаж, тел. +375(174) 29 75 22.
Адрес электронной почты	v.shunevich@kali.by

II. Сведения о предмете закупки.

Наименование, необходимое количество и требования к предмету закупки:

Лот №	Наименование работ	Кол-во, шт.	Требования к предмету закупки
1	замена гуммировочного покрытия котла вагона-цистерны модели 15-1230	3	1. замену гуммировочного покрытия производить в соответствии с требованиями руководящих документов: - руководящего документа «Изделия химического машиностроения. Гуммирование. Типовой технологический процесс» РД 24.023.52-90, введенного в действие с 01.10.1990 года; - технического описания и руководства по эксплуатации вагонов-цистерн и гуммированных покрытий;

			- Правил безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом. 2. Гарантийный срок на выполненные работы по замене гуммировочного покрытия котла вагона-цистерны и крышек люков вагонов-цистерн – не менее 20 месяцев от даты подписания Сторонами акта выполненных работ.
ИТОГО		3	
Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 (сто) процентов (при наличии необходимости). Заказчик вправе увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором ОАО «Беларуськалий». Заказчик вправе отменить процедуру оформления конкурентного листа на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения работ (услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки и не несет за это ответственности перед участниками процедуры. Обязательно предоставление участниками предложения в полном объеме лота.			
Допустимые для участия в процедуре условия оплаты		Оплата по факту выполненных работ в течение не менее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ. Предоплата не рассматривается.	
Ориентировочная стоимость закупки:		8 253 базовых величин	
Период выполнения работ:		Август - декабрь 2025 года	
Место (адрес) поставки вагонов после проведения ремонта:		223710, г. Солигорск, получатель – ОАО «Беларуськалий», код получателя – 4952, станции назначения: Калий-4 (код станции 148509), возможно иное по письменному поручению заказчика.	
Источник финансирования закупки:		Собственные средства ОАО «Беларуськалий».	
Место и порядок предоставления ценового предложения:		Предложение должно быть предоставлено с пометкой « Предложение на выполнение работ по замене гуммировочного покрытия котла вагона-цистерны модели 15-1230 собственности ОАО «Беларуськалий» в 2025 году » Лот № (наименование закупаемых работ) в запечатанном конверте по адресу: 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, (для Управления железнодорожных перевозок) или на e-mail: v.shunevich@kali.by с последующим обязательным предоставлением в 10-ти дневный срок оригиналов документов.	
Окончательный срок подачи предложения:		- не позднее 14 час. 00 мин. 11 августа 2025 года. Предварительная часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.	
Расчет цены предложения:		Цена на ремонт – в соответствии с акцептованным окончательным предложением участника с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости ремонта,	

	расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Обязательное предоставление экономического расчета стоимости ремонта (плановой калькуляции) с расшифровкой всех статей затрат, составленного в соответствии с учетной политикой, действующей на предприятии. Транспортные расходы по доставке вагонов-цистерн в ремонт и обратно по территории Республики Беларусь и другие возможные расходы (пошлины, сборы, налоги) оплачиваются за счет средств заказчика, по другим территориям – за счет средств исполнителя работ. Оплата всех банковских комиссий по переводу платежей осуществляется за счет стороны, выступающей плательщиком.
Наименование валюты ценового предложения:	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли (BYN).
Наименование валюты для оценки ценового предложения:	Для сравнения, цены предложений участников (в случае их представления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Критерии для выбора наилучшего предложения, соответствующего требованиям процедуры:	1. Наименьшая цена – 90%. 2. Срок выполнения работ – 10%. В результате оценки ценовых предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное ценовое предложение, а участник, представивший его, выбирается исполнителем работ. В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место) и по результатам переговоров о снижении цен ценовых предложений ни один из них не выбран исполнителем, из числа названных участников выбирается исполнителем тот, ценовое предложение которого поступило ранее других предложений. Обязательно представление предложения в полном объеме лота. Участником может быть представлено предложение как на весь объем закупки, так и по каждому лоту отдельно.

Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:

Первый этап:	- запрос у потенциальных исполнителей предварительной (технической) части ценового предложения, за исключением цены предложения; - рассмотрение предварительной (технической) части ценовых предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.
Второй этап:	- внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа указанного запроса ценовых предложений (при необходимости); - запрос коммерческой части ценовых предложений участников, прошедших его первый этап; - проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений; - подведение итогов.
Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры запроса ценовых предложений.	1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств ОАО «Беларуськалий», за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. 2. Участником не может быть: - организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; - организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя представившие недостоверную информацию о себе; не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; не соответствующие требованиям заказчика к данным участников. 3. К участию в запросе ценовых предложений допускаются участники, не имевшие претензий по ранее выполняемым работам для ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения заключенных договоров, результаты приемочного контроля и др.), подтвердившие все нижеперечисленные требования: - участник должен быть производителем работ; - финансовую и экономическую состоятельность; - технические возможности.

	Оценка представленных данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в данном запросе ценовых предложений. Заказчик может оценивать представленные данные участников на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений. Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком. Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его ценовое предложение отклоняется. Участники, подтвердившие свою финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и предоставившие документы, указанные в разделе «Первый этап», допускаются к оценке предварительных ценовых предложений.
Обязательные условия договора закупки, выдвигаемые заказчиком.	1. Цена закупаемых работ – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. В период действия договора цена работ может быть изменена (увеличена или уменьшена) в случае изменения ценообразующих факторов, размера затрат исполнителя работ на покупные комплектующие изделия, сырье, материалы, а также роста тарифов на энергоносители и др. 2. Срок выполнения работ - не более 30 (тридцати) календарных дней. Срок выполнения работ исчисляется с момента прибытия объекта работ к месту выполнения работ. 3. Оплата по факту выполненных работ в течение не менее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ. 4. Исполнитель предоставляет документы на оплату выполненных работ (датируемые отчетным месяцем) по 3 число (включительно) месяца, следующего за отчетным. Документы на возмещение услуг (подача и уборка вагонов, провозные платежи и др. сборы) (датируемые отчетным месяцем), предоставляются исполнителем до 8 числа месяца, следующего за отчетным. В случае поступления соответствующих документов к заказчику после 3 числа месяца, следующего за отчетным, либо после 8 числа месяца, следующего за отчетным, оплата за выполненный объем работ в отчетном месяце не производится и документы исполнитель переоформляет на следующий месяц. 5. Исполнитель несет ответственность за правильность формирования цен в соответствии с учетной политикой предприятия и законодательством по ценообразованию. 6. Дополнительные работы и их стоимость, предварительно согласованные с заказчиком, не вошедшие в расчетную цену, предъявляются по фактическим затратам на основании дефектного акта с обязательным предоставлением заказчику калькуляции на выполненные работы.

	7. Все необходимые для выполнения работ материалы, запасные части и детали должны приобретаться исполнителем. Недопустим отказ от исполнения работ по причине отсутствия у исполнителя необходимых материалов, запасных частей и деталей. 8. По требованию заказчика исполнитель предоставляет товарно-транспортные накладные на используемые в процессе работ материалы и запасные части. 9. Исполнитель обязуется оформлять электронный счет-фактуру по НДС в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь. В случае непредоставления либо несвоевременного предоставления электронного счета-фактуры по НДС исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь. 10. Гарантийный срок на результат произведенных работ, считая от даты подписания сторонами акта выполненных работ, составляет 24 (двадцать четыре) месяца. 11. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков результата выполненных работ исполнитель обязуется устранить их в течение 30 (тридцати) дней со дня получения соответствующих претензий от Заказчика. 12. После выполнения работ исполнитель предоставляет заказчику следующие документы: - паспорта на применяемые материалы; - акт визуального внутреннего осмотра вагона-цистерны с новым гуммировочным покрытием; - акт испытания гуммировочного покрытия методом электроискровой дефектоскопии; - указания (инструкцию) по эксплуатации вагонов-цистерн с гуммированным покрытием; - подробную технологическую инструкцию по осмотру и ремонту внутреннего покрытия вагона-цистерны; - паспорт качества гуммировочного покрытия. 14. В случае некачественной замены гуммировочного покрытия исполнитель производит повторную замену гуммировочного покрытия за свой счет с оплатой транспортных расходов. 15. Исполнитель несет все затраты по устранению обнаруженных в течение гарантийного срока недостатков гуммировочного покрытия. 16. Датой оплаты выполненных работ считать дату списания денежных средств с расчетного счета заказчика. 17. Транспортные расходы по доставке вагонов-цистерн к месту выполнения работ и обратно по территории Республики Беларусь и другие возможные расходы (пошлины, сборы, налоги) оплачиваются за счет средств заказчика, по другим территориям – за счет средств исполнителя работ. 18. Заказчик не несет ответственности за перевод денежных средств по реквизитам, указанным исполнителем. 19. Исполнитель и заказчик обязуются подтверждать данные по расчетам согласно акту сверки на любую отчетную дату по требованию одной из сторон, а также возвратить подписанный
--	---

	акт сверки в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. 20. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне. 21. Исполнитель обязуется не заключать договоры открытого факторинга. В случае их заключения исполнитель уплачивает штраф заказчику в размере 25% стоимости выполненных услуг. 22. В случае отказа исполнителя от исполнения заключенного договора заказчик взыскивает с него неустойку в размере 10% от суммы неисполненного договора. 23. За несвоевременное выполнение работ исполнитель по требованию заказчика уплачивает пеню в размере 0,1 % от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки выполнения работ. 24. Стороны принимают во внимание, что заказчик сертифицирован в системе качества по элементам МС ISO серии 9001 и системе управления окружающей средой по элементам МС ISO серии 14001, и своими действиями, направленными на выполнение условий данного договора, не допустят нанесения урона престижу друг друга в указанных сферах. 25. Все споры или разногласия, возникшие при исполнении, изменении, прекращении или расторжении договора, будут разрешаться путем переговоров, а при недостижении сторонами согласия – в Экономическом суде Минской области. Применимым материальным правом при разрешении споров будет являться материальное право Республики Беларусь. 26. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.
Порядок проведения процедуры и требования к оформлению ценового предложения	11 августа 2025 года в 14 час. 30 мин. состоится заседание конкурсной комиссии, на котором будут вскрыты конверты с предварительными ценовыми предложениями участников по адресу: г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 7, 2-х этажный корпус, каб. 1. Общие требования к оформлению ценового предложения: Предварительная часть ценового предложения и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами, подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица, либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должны быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем.

Подписанными должны быть все страницы ценовых предложений, за исключением рекламных материалов.

В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение.

Ценовое предложение предоставляется в одном экземпляре на бланке участника процедуры закупки. Язык, на котором составляется и представляется ценовое предложение – русский. При наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод.

Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).

Первый этап

Предварительная часть ценового предложения должна быть представлена с пометкой **«Предложение на выполнение работ по замене гуммировочного покрытия котла вагона-цистерны модели 15-1230 собственности ОАО «Беларуськалий» в 2025 году»** Лот № (наименование **закупаемых работ**) в запечатанном конверте по адресу: 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, (для Управления железнодорожных перевозок) или на e-mail: v.shunevich@kali.by с последующим обязательным представлением в 10-ти дневный срок оригиналов документов.

Предварительное ценовое предложение должно содержать:

1. заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указывается:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, банковские реквизиты;
- список владельцев, включая конечных бенефициаров;
- согласие на участие в процедуре на условиях настоящего запроса ценовых предложений;
- подтверждение технических требований к предмету запроса ценовых предложений;
- согласие участника выполнить условия раздела **«Обязательные условия договора закупки, выдвигаемые заказчиком»**;
- обязательство заключить договор в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления договора, подписанного заказчиком;
- полное наименование работ, заявленных на участие в процедуре, номер лота, количество.

2. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:

2.1. заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, за исключением нахождения в процедуре санации, и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;
- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
- выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
- не включен в реестр подрядчиков (исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- для участников, находящихся в процессе санации – документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;
- оригинал (либо заверенная копия) справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности претендента, выданной не ранее июля 2024.

3. в подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:

- документ, подтверждающий то, что участник является производителем запрашиваемых работ (сертификаты, ТУ или иной документ);
- сведения о производственной базе участника;
- список основного технологического оборудования, находящегося на балансе;
- структуру организации участника;
- сведения о персонале, состоящем в штате участника, имеющем соответствующую квалификацию и необходимые допуски к выполнению запрашиваемых работ;
- информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль качества выполнения работ;
- список договоров, заключенных за последние 3 (три) года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов выполнения работ, относящихся к предмету закупки;
- отзывы получателей работ, относящихся к предмету закупки, о качестве выполненных работ по договорам, заключенным за последние три года;
- участники, созданные либо освоившие выполнение запрашиваемых работ в период менее 3 (трех) лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, предоставляют перечень договоров на выполнение вышеуказанных работ за период их деятельности.

В случае необходимости заказчик вправе провести проверку производственных возможностей у производителей работ.

4. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.;

для юридических лиц – нерезидентов Республики Беларусь – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).

Указанные документы должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5. В случае наличия единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке, он может быть признан победителем.

Второй этап

Коммерческая часть ценового предложения.

Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими первый этап и допущенными заказчиком ко второму этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим первый этап.

Коммерческая часть ценового предложения должна быть представлена с пометкой **«Коммерческая часть на выполнение работ по замене гуммировочного покрытия котла вагона-цистерны модели 15-1230 собственности ОАО «Беларуськалий» в 2025 году» Лот № (наименование закупаемых работ)** в запечатанном конверте по адресу:

223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, (для Управления железнодорожных перевозок) или на e-mail: v.shunevich@kali.by с последующим обязательным предоставлением в 10-ти дневный срок оригиналов документов.

Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценовых предложений определяется комиссией по итогам первого этапа и не должен составлять менее 5 (пяти) рабочих дней со дня направления участникам уведомления о результатах первого этапа. Сроки предоставления коммерческой части ценового предложения могут быть сокращены по просьбе и (или) с согласия всех участников.

Коммерческая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.

Коммерческая часть должна содержать:

- номер лота;
- цену предложения с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости ремонта, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, и предоставляется участником в валюте согласно законодательству государства участника.

- экономический расчет стоимости работ одной единицы вагона (плановую калькуляцию) с расшифровкой всех статей затрат, составленный в соответствии с учетной политикой, действующей на предприятии;

- валюту платежа;

	- условия оплаты (с учетом допустимых для участия в процедуре условий оплаты, указанных в настоящем запросе ценовых предложений); - срок выполнения работ для одной единицы вагона; - гарантийные обязательства; - срок действия коммерческой части ценового предложения не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня вскрытия (воспроизведения) конвертов. После поступления коммерческой части предложений от участников, прошедших первый этап, комиссия: - направляет участникам, прошедшим первый этап процедуры запроса ценовых предложений, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров; - проводит переговоры в течение срока действия ценовых предложений в период между их рассмотрением и оценкой. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшении для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и другие); - оформляет по результатам переговоров протокол заседания комиссии, подписываемый членами комиссии, участвовавшими в переговорах и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах). В протоколе указываются фамилия, имя, отчество присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих ценовых предложений (улучшивших иные условия), и эти цены (иные условия); - использует данные о ценах ценовых предложений (иных условиях), указанных в протоколе переговоров, для оценки ценовых предложений; - при отказе всех участников от переговоров завершает процедуру запроса ценовых предложений в установленном порядке.
Иные сведения:	Конверт (электронный документ) с ценовым предложением не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику в случае, если: - ценовое предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений; - получено только одно ценовое предложение и заказчиком (комиссией) принято решение о признании запроса ценовых

предложений несостоявшимся (по заявлению участника, предоставившего единственное ценовое предложение, его предложение может не возвращаться и рассматриваться заказчиком при проведении процедуры закупки из одного источника).

Заказчик или комиссия обязаны отклонить конкретное ценовое предложение участника по следующим причинам:

1. оно не отвечает требованиям настоящих документов;
2. участник, представивший ценовое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности либо продлить срок его действия по предложению заказчика;
3. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями законодательства и настоящего запроса ценового предложения;
4. по истечении окончательного срока представления ценовых предложений участником представлено новое ценовое предложение. В этом случае отклоняются оба ценовых предложения;
5. участник, выбранный исполнителем, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, ценовое предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

Заказчик или комиссия вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них на любом этапе проведения процедуры и не несет за это ответственности перед участниками процедуры по следующим основаниям:

1. в случае отсутствия финансирования;
2. в случае утраты заказчиком необходимости выполнения работ;
3. если все ценовые предложения содержат невыгодные для Заказчика условия.
4. в случае изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Заказчик уведомляет участников об отклонении всех ценовых предложений в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре, несут участники.

Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.).

В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки выполнения работ, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством

направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)

Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока представления ценовых предложений.

Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий).

Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. При необходимости комиссия имеет право продлить подведение итогов процедуры запроса ценовых предложений.

После принятия решения о выборе исполнителя работ либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе исполнителя направляет всем участникам уведомление об этом. Решение о выборе исполнителя работ считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях, установленных законодательством, уставом или органами управления заказчика, - с даты его согласования с уполномоченным государственным органом (организацией) или органами управления заказчика.

Подписанный Заказчиком договор направляется выбранному исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному исполнителю, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный исполнитель признается отказавшимся от подписания договора.

В случае, если выбранный исполнитель не подписал договор либо на момент подписания договора включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, представил недостоверную информацию о себе, либо не представил (представил неполную, неточную) информацию о себе и отказался представить соответствующую информацию в указанные заказчиком сроки, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, реорганизации или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать исполнителем работ участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений, при условии, что это предложение соответствует требованиям заказчика;

	- признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо процедуру закупки из одного источника.
--	---

Документация изложена на 14-ти страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Начальник управления
железнодорожных перевозок

А.И. Жук

Главный инженер управления
железнодорожных перевозок

К.С. Максименко

Заместитель главного инженера –
начальник службы подвижного состава
управления железнодорожных перевозок

В.И. Черепок

Начальник производственно-
технического бюро управления
железнодорожных перевозок

А.П. Постоялко

Ведущий инженер производственно-
технического бюро управления
железнодорожных перевозок

В.В. Шуневич